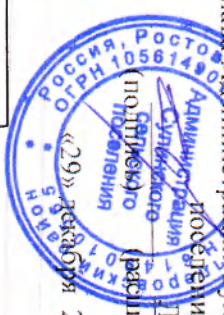


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

Администрация Сулинского сельского поселения  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Глава Администрации Сулинского сельского поселения



«29» декабря 20 17 г.  
(рашифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов  
от «29» декабря 20 17 г.

Наименование муниципального учреждения Сулинского сельского поселения (особообделенного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сулинского сельского поселения «Информационно-культурный центр» Виды деятельности муниципального учреждения Сулинского сельского поселения (особообделенного подразделения) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа Типа Вид муниципального учреждения Сулинского сельского поселения учреждение клубного типа	по Сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	Коды
				0506001
				29.12.2019
				606324670334X1204021
				90.04.3

(указывается вид муниципального учреждения Сулинского сельского поселения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории по потребителям муниципальной услуги физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2)

Уникальный номер государственной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
0000000000006						Исполнение	процент		-	-	-
031045407011	Предоставление документов	Информационное обслуживание	Обеспечение условий оказания услуг	стационарных условиях							
0000000000001	Библиотечное обслуживание пользователей	Информационное обслуживание пользователей	Обеспечение условий оказания услуг								
001101101	Библиотечное обслуживание пользователей	Информационное обслуживание пользователей	Обеспечение условий оказания услуг								

		консультационно и помощи в поиске информации.	обеспечение безопасности посетителей библиотек во время оказания услуги (охрана объекта порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.)								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0



информации о порядке, обеспечение пожарной безопасности и др.)												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Сулинского сельского поселения	01.12.2011	47	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Сулинского сельского поселения»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994;

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 ст. 16 п. 1 подп. 1б;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992, ст. 40;

Конституция РФ от 12.12.1993 года;

Федеральный закон от 09.10.1992г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 24.11.1995г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

Устав учреждения.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав развешенной информации	Частота обновления информации
1	2	3

1	2	3
<p>Размещение информации у входа в библиотеку</p>	<p>У входа в библиотеку размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- наименование учителя;</li> <li>- информация о режиме работы библиотеки;</li> </ul>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Размещение информации на информационном стенде</p>	<p>Размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе для платных — с указанием цен);</li> <li>- информация о номерах телефонов библиотеки;</li> <li>- информация о проводимых в ставках и лекциях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</li> </ul>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Размещение информации на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет</p>	<p>Библиотека поддерживает актуальность содержания на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию об адресе и номерах телефонов библиотеки;</li> <li>- информацию о режиме работы библиотеки;</li> <li>- информацию о проводимых в ставках и информационно-досуговых мероприятиях;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг, в том числе для платных услуг — с указанием их стоимости;</li> <li>- информацию о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>



ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 3)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований народного творчества

2. Категории потребителей работы население Сулинского сельского поселения

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			



0000000000060 3104540702510 0000000000004 101102	Организация и проведение смотров, конкурсов; организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий		стационарная; выездная	Исполнение	процент	987						
---	---	--	------------------------	------------	---------	-----	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0.0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы: (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения ОКЕИ	код	описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000	Организация и проведение мероприятий;			стационарная; выездная		количество проведенных мероприятий	единиц	642		987	-	-
006031045	курсов;											
407025100	организация и проведение мероприятий;											
000000000	концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;											
004101102												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,0



<p>2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:</p> <p>2.1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки расмотрения обращений и жалоб в учреждении на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>	<p>не реже чем раз в полугодие;</p> <p>по мере необходимости;</p> <p>не реже чем раз в год.</p>	<p>Администрация Сулинского сельского поселения</p>
--	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов \_\_\_\_\_  
выполнения муниципальными заданиями ежеквартально \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ в срок до 09 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; \_\_\_\_\_  
б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания; \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.