РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СУЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2024 г. 2

х. Сулин

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Сулинского сельского поселения органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 13.8 Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях предотвращения фактов обращения к муниципальным служащим Администрация Сулинского сельского поселения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, Администрация Сулинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P35) уведомления муниципальными служащими Администрации Сулинского сельского поселения органов прокуратуры или других государственные органы о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Сулинского сельского поселения А.В.Гусаков

Постановление вносит ведущий специалист

Администрации Сулинского сельского поселения

 Приложение

к постановлению Администрации

Сулинского сельского поселения

 от 15.01.2024 № 2

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими Администрации Сулинского сельского поселения органов прокуратуры или других государственные органы о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее- Порядок)**

1. Муниципальные служащие Администрации Сулинского сельского поселения, обязаны уведомлять обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего обращения в соответствии с установленным Порядком, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего Администрации Сулинского сельского поселения, наименование его должности;

2) фамилия, имя, отчество, должность, иные известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от имени или в интересах которого произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось совершить;

4) способ склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) дата, время, место и иные обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) характер действий муниципального служащего Администрации Сулинского сельского поселения в сложившейся ситуации.

3. К уведомлению могут быть приложены дополнительные материалы, подтверждающие и (или) имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, если по данным фактам проведена или проводится проверка органами прокуратуры или другими государственными органами, является должностной обязанностью муниципальных служащих Администрации Сулинского сельского поселения.

5. Муниципальный служащий Администрации Сулинского сельского поселения, информирует управление по противодействию коррупции об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 5 рабочих дней со дня соответствующего уведомления.

В случае нахождения в служебной командировке (служебной поездке), отпуске, а также в случае наступления временной нетрудоспособности управление по противодействию коррупции информируется не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания соответственно служебной командировки (служебной поездки), отпуска, периода временной нетрудоспособности.