

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СУЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 69.1

22 апреля 2014

х. Сулин

**О порядке предоставления
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории Сулинского сельского поселения,
в том числе молодым семьям и молодым специалистам, за счет средств
областного бюджета**

В целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07. 2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ростовской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением правительства Ростовской области от 29.01.2014 №76 «О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, за счет средств областного бюджета». Администрация Сулинского сельского поселения

П о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации,

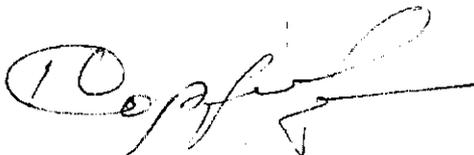
проживающим на территории Сулинского сельского поселения, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу нормативные акты Сулинского сельского поселения по Перечню согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2014 г.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сулинского
сельского поселения



С. В. Сардак

Постановление вносит
специалист первой категории

Приложение № 1
к постановлению
Сулинского сельского
поселения
от 22.04.2014 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья гражданам
Российской Федерации, проживающим на территории Сулинского
сельского поселения, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим территории Сулинского сельского поселения, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Сулинское сельское поселение и работать там (далее соответственно – социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

Указанные мероприятия осуществляются в целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа), подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ростовской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Под сельской местностью в настоящем Положении понимаются сельские поселения в границах муниципального района, находящегося на территории Ростовской области, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов и городских поселений Ростовской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов и городских поселений, на территории которых

преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определяются на основании статистических сведений о структуре оборота организаций по видам экономической деятельности по рабочим поселкам и сельским населенным пунктам, входящим в состав городских поселений, за предшествующий год. Для отнесения рабочих поселков и сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, к сельской местности, доля деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции в обороте организаций должна составлять не менее 50,1 процента.

Сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов и городских поселений Ростовской области, по которым отсутствуют статистические данные, определяются в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2. В настоящем Положении:

под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

1.3. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального, областного и бюджета Сулинского сельского поселения.

1.4. Социальные выплаты из областного бюджета предоставляются на условиях участия в софинансировании данных расходов федерального бюджета и бюджета Сулинского сельского поселения, а также собственных и (или) заемных средств граждан.

Доля средств в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья рассчитывается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – орган исполнительной власти) в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на очередной финансовый год.

1.5. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

1.6. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, перед которыми государство имеет обязательство по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Первоочередное предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858, при соблюдении условий, установленных настоящим Положением.

1.8. Получатель социальной выплаты вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа исполнительной власти и органа местного самоуправления в случае нарушения его права на получение бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1.1. Постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности.

2.1.2. Наличие собственных и (или) заемных средств в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего раздела. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

2.1.3. Признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется Администрацией Сулинского сельского поселения по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

2.2.1. Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на территории Сулинского сельского поселения, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

2.2.2. Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на территории Сулинского сельского поселения, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.2.3. Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на территории Сулинского сельского поселения, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

2.2.4. Гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на территории Сулинского сельского поселения, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.2.5. Гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории Сулинского сельского поселения, (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

2.2.6. Гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории Сулинского сельского поселения, (за исключением граждан, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.3. В каждой из указанных в пункте 2.2 настоящего раздела групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей.

2.4. К членам семьи гражданина применительно к настоящему разделу относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

на приобретение жилого помещения в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более пяти лет с момента его ввода;

на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

2.6. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.7. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением № 5 к Программе, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Орган исполнительной власти осуществляет оформление свидетельств и передачу их органам местного самоуправления для последующего вручения гражданам.

2.8. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м – на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Ростовской области, утвержденной министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определяемой Министерством

регионального развития Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

2.9. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная органом исполнительной власти, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.10. В случае, если фактическая стоимость 1 кв. м общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. м общей площади жилья, определенной министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. м общей площади жилья, за исключением случая, когда общая площадь построенного (приобретенного) жилья превышает общую площадь жилого помещения, используемую для расчета размера социальной выплаты.

В случае, если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

2.11. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в соответствии с пунктами 2.8 – 2.10 настоящего раздела.

2.12. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.8 настоящего раздела размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.13. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в Администрацию Сулинского сельского поселения заявление по форме согласно приложению № 6 к Программе с приложением:

2.13.1. Копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

2.13.2. Копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи.

2.13.3. Копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (выписка из лицевого счета заявителя и (или) решение кредитного комитета кредитного учреждения о предоставлении кредита и (или) копии кредитного договора, копии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2.13.4. Документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.13.5. Копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.13.6. При приобретении готового жилья – предварительного договора купли-продажи или договора уступки права требования на жилое помещение, копии кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства на приобретаемое жилое помещение.

2.13.7. При строительстве жилого дома хозяйственным способом – документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, разрешения на строительство жилого дома, архитектурно-строительного проекта, справки о сметной стоимости строительства и акта выполненных объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства).

2.13.8. При строительстве жилого дома подрядным способом – договора подряда, архитектурно-строительного проекта, документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, справки о сметной стоимости строительства, разрешения на строительство жилого дома и акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства жилого помещения);

2.13.9. При приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве – договора о долевом участии в строительстве, документального подтверждения оплаты долевого участия в строительстве жилья (при завершении ранее начатого строительства).

2.14. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

2.15. Администрация Сулинского сельского поселения на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела:

2.15.1. Осуществляет регистрацию заявлений граждан в книге регистрации и учета.

Книга регистрации и учета ведется как документ строгой отчетности и должна быть пронумерована, прошита, подписана главой Сулинского сельского поселения и скреплена печатью. В ней не допускаются подчистки, поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного главой Сулинского сельского поселения на осуществление регистрации заявлений граждан.

2.15.2. Создает рабочую группу по рассмотрению заявлений граждан (далее – рабочая группа).

Рабочая группа:

в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданином документах, Администрация Сулинского сельского поселения в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляет их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти.

2.16. Формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, осуществляется в соответствии с очередностью согласно пункту 2.2 настоящего раздела.

2.17. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, возлагается на граждан и орган местного самоуправления.

2.18. Орган исполнительной власти распределяет лимит бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и уведомляет Администрацию Сулинского сельского поселения о размерах бюджетных средств и сроках представления документов.

Администрация Сулинского сельского поселения в течение 14 рабочих дней после получения уведомления о доведении лимита бюджетных ассигнований на очередной финансовый год уведомляет граждан о необходимости обновления документов, указанных в подпунктах 2.13.3; 2.13.5 – 2.13.8 пункта 2.13 настоящего раздела по состоянию не ранее даты получения уведомления.

Гражданин в течение 14 рабочих дней после получения уведомления предоставляет вышеуказанные документы, вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке, в Администрацию Сулинского сельского поселения,

Администрация Сулинского сельского поселения в течение 14 рабочих дней направляет документы гражданина, указанные в пункте 2.13 настоящего раздела, в орган исполнительной власти.

Орган исполнительной власти производит проверку документов в течение 60 календарных дней с даты представления органом местного самоуправления,

в случае наличия оснований, возвращает их в Администрацию Сулинского сельского поселения с указанием причин возврата.

Основаниями для возврата документов гражданина являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной государственной поддержки.

Администрация Сулинского сельского поселения в течение четырнадцати календарных дней с даты возврата органом исполнительной власти документов письменно уведомляет гражданина о причинах возврата.

2.19. Орган исполнительной власти на основании списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, и документов, представленных Администрацией Сулинского сельского поселения, в пределах выделенных лимитов на очередной финансовый год:

производит окончательный расчет потребности граждан в социальных выплатах, формирует с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, сводный список;

представляет сводный список на рассмотрение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан (далее – комиссия).

2.20. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты представления органом исполнительной власти сводных списков граждан рассматривает представленные документы, принимает решение о признании граждан получателями социальных выплат и направляет в орган исполнительной власти списки получателей социальных выплат и расчетный объем социальной выплаты по каждой кандидатуре для подготовки распоряжения Правительства Ростовской области. Орган исполнительной власти в срок не более пятнадцати дней со дня принятия комиссией решения о признании граждан, молодых семей и молодых специалистов получателями социальных выплат подготавливает проект распоряжения Правительства Ростовской области.

2.21. На основании утвержденных распоряжением Правительства Ростовской области сводных списков получателей социальных выплат орган исполнительной власти в течение пяти рабочих дней с даты подписания указанного распоряжения производит оформление свидетельств и передает оформленные свидетельства органам местного самоуправления для последующего вручения свидетельств гражданам в порядке, предусмотренном договором, заключенным между органом исполнительной власти и органом местного самоуправления.

2.22. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковский счет и их списания, а также

ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.23. Получатель социальной выплаты в течение четырнадцати календарных дней с даты выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, сообщает в орган местного самоуправления банковские реквизиты для зачисления социальной выплаты и дальнейшего их представления в орган исполнительной власти.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств получателей социальных выплат.

2.24. Средства социальных выплат из федерального бюджета и областного бюджета перечисляются на банковские счета получателей социальных выплат органом исполнительной власти в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств с учетом средств федерального бюджета, поступивших на данные цели.

2.25. Орган исполнительной власти уведомляет получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств.

2.26. Средства социальных выплат из бюджета Сулинского сельского поселения перечисляются на банковские счета получателей социальных выплат Администрацией Сулинского сельского поселения в установленном для исполнения бюджетов муниципальных образований порядке в пределах средств, предусмотренных на софинансирование данных мероприятий.

2.27. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

2.27.1. Продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение.

2.27.2. Исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома, для получателя социальной выплаты.

2.27.3. Застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.27.4. Продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты.

2.27.5. Кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

2.28. Указанные в пункте 2.27 настоящего раздела договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе

исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

2.29. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.27 настоящего раздела, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение пяти лет.

2.30. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть:

2.30.1. Пригодным для постоянного проживания.

2.30.2. Оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения).

2.30.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.31. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более одного года и пяти месяцев с даты выдачи свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти и орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после погашения кредита.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Орган исполнительной власти вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленных социальных выплат в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

2.32. В случае изменения оснований, дающих право на получение социальных выплат, в соответствии с которыми гражданин был включен в список получателей социальных выплат, гражданин уведомляет об этом Администрацию Сулинского сельского поселения в течение четырнадцати календарных дней с даты наступления таких оснований.

Администрация Сулинского сельского поселения обеспечивает в течение семи календарных дней рассмотрение представленных оснований и уведомляет об этом орган исполнительной власти.

2.33. Гражданин исключается из списка получателей социальных выплат в случаях:

2.33.1. Необоснованной постановки на такой учет.

2.33.2. Его письменного отказа.

2.33.3. Неявки в орган местного самоуправления для получения свидетельства в течение четырнадцати рабочих дней с даты получения гражданином письменного уведомления о необходимости получения свидетельства.

2.33.4. Его смерти.

2.34. Орган исполнительной власти в течение шестидесяти календарных дней с даты представления Администрацией Сулинского сельского поселения документов гражданина осуществляет проверку документов, направленных органом местного самоуправления, предусматривающих изменение оснований на получение социальных выплат (в соответствии с которыми гражданин был включен в список получателей социальных выплат), и вносит на рассмотрение комиссии предложения о корректировке размера социальных выплат в соответствии с изменившимися условиями либо об исключении гражданина из списков получателей социальных выплат.

2.35. Комиссия в течение не более пяти рабочих дней с даты представления органом исполнительной власти предложений, указанных в пункте 2.34 настоящего раздела, принимает решение о корректировке размера социальных выплат гражданину в соответствии с изменившимися условиями либо об исключении гражданина из списка получателей социальных выплат для последующего внесения соответствующих изменений в распоряжение Правительства Ростовской области. Орган исполнительной власти в срок не более пятнадцати дней со дня принятия комиссией решения письменно уведомляет гражданина о принятом решении и подготавливает проект распоряжения Правительства Ростовской области.

Гражданин, исключенный из списка получателей социальных выплат, в порядке, предусмотренном подпунктами 2.33 – 2.35 настоящего раздела, вправе улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, обратившись в Администрацию Сулинского сельского поселения вторично в порядке, установленном настоящим разделом.

2.36. Администрация Сулинского сельского поселения вправе на основании соглашений, заключенных с органом исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

2.36.1. Вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;

2.36.2. Разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

2.36.3. Проверку указанных в пункте 2.27 настоящего раздела договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

2.36.4. Ведение реестров выданных свидетельств.

2.37. В целях осуществления контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении и выполнения условия, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, орган исполнительной власти по мере подготовки сводных списков граждан направляет в органы исполнительной власти Ростовской области, осуществляющие реализацию программ в сфере оказания господдержки по обеспечению жильем, улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, для сверки список граждан – претендентов на получение социальных выплат.

3. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

3.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

3.1.1. Молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела (далее – дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание на территории Сулинского сельского поселения, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения;

3.1.2. Молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

29

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) на территории Сулинского сельского поселения;

постоянное проживание на территории Сулинского сельского поселения, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;

наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

3.3. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела, понимаются:

3.3.1. Молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах Сулинского сельского поселения, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

проживают на территории Сулинского сельского поселения, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания на территории Сулинского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, заключившие соглашения с работодателем о трудоустройстве на территории Сулинского сельского поселения, в котором изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этого образовательного учреждения.

3.4. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

3.4.1. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и

улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

3.4.2. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.4.3. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

3.4.4. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.4.5. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

3.4.6. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.4.7. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

3.4.8. Молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.5. В каждой из указанных в пункте 3.4 настоящего раздела групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела с учетом

первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей.

3.6. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявления по форме согласно приложению № 6 к Программе с приложением:

3.6.1. Копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3.6.2. Копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

3.6.3. Копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

3.6.4. Копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

3.6.5. Копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, представленных на дату подачи заявления и на дату формирования органом исполнительной власти сводного списка;

3.6.6. Копии соглашения с работодателем о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);

3.6.7. Документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего раздела (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности).

3.6.8. Копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего положения (выписка из лицевого счета заявителя и (или) решение кредитного комитета кредитного учреждения о предоставлении кредита и (или) копия кредитного договора, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

3.6.9. При приобретении готового жилья – предварительного договора купли-продажи или договора уступки права требования на жилое помещение, копии кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства на приобретаемое жилое помещение;

при строительстве жилого дома хозяйственным способом – документа, удостоверяющего право собственности, или договора аренды на земельный участок, разрешения на строительство жилого дома, архитектурно-строительного проекта, справки о сметной стоимости строительства и акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства);

при строительстве жилого дома подрядным способом – договора подряда, архитектурно-строительного проекта, документа удостоверяющего

11

право собственности, или договора аренды на земельный участок, справки о сметной стоимости строительства, разрешения на строительство жилого дома и акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства жилого помещения);

при приобретении жилого помещения путем участия в долевом строительстве – договора о долевом участии в строительстве, документального подтверждения оплаты долевого участия в строительстве жилья (при завершении ранее начатого строительства).

3.7. Копии документов согласно пункту 3.6 настоящего раздела представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 – 2.12 и 2.15 – 2.36 настоящего Положения.

3.9. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган исполнительной власти, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор (с участием Администрации Сулинского сельского поселения).

Существенными условиями такого договора являются:

3.9.1. Обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты.

3.9.2. Право органа исполнительной власти и Администрации Сулинского сельского поселения истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в подпункте 3.9.1 настоящего пункта.

3.10. Одним из условий договора, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

3.11. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не

превышающий шести месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 3.9 настоящего раздела.

При несоблюдении указанных условий орган исполнительной власти и Администрация Сулинского сельского поселения сохраняют право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном договоре.

3.12. В случае представления документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее пяти лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

3.13. В целях осуществления контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении и выполнения условия, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, орган исполнительной власти по мере подготовки сводных списков граждан направляет в органы исполнительной власти Ростовской области, осуществляющие реализацию программ в сфере оказания господдержки по обеспечению жильем, улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, для сверки список молодых семей и молодых специалистов – претендентов на получение социальных выплат.

Специалист первой категории



Н.А. Сидоренко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(наименование района, поселения)										
I. Граждане, проживающие в сельской местности										
1.										
2.										
	Итого									
(наименование района, поселения)										
II. Молодые семьи и молодые специалисты										
1.										
2.										
	Итого									
	Всего участников									

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Сулинского сельского
поселения
от 22.04.2014 № 69

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Сулинского сельского поселения от 13.10.2011 № 32 «О порядке предоставления за счет средств бюджета Сулинского сельского поселения субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

Специалист первой категории



Н.А. Сидоренко