

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018 год

№30

х. Сулин

О комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности на территории
Сулинского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Областного закона Ростовской области от 29.12.2004 № 256-ЗС «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановления Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 239 «О территориальной (областной) подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Сулинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сулинского сельского поселения. (приложение № 2).
2. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сулинского сельского поселения

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№п/п	Должность в комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Председатель комиссии	Ломатченко Иван Владимирович	Глава Администрации Сулинского сельского поселения
2.	Заместитель председателя комиссии	Горохова Людмила Ивановна	зав. сектором экономики и финансов Администрации Сулинского сельского поселения
3.	Секретарь	Мокрушенко Вячеслав Павлович	Старший инспектор Администрации Сулинского сельского поселения
4.	Член комиссии	Третьяков Вячеслав Петрович	Управляющий КФХ Третьяковой С.В. (согласовано)
5.	Член комиссии	Кравцов Юрий Николаевич	Управляющий ПО «Западное» ООО «ДонАгро» (согласовано)
6.	Член комиссии	Шилов Николай Николаевич	ИП глава (КФХ) (согласовано)
7.	Член комиссии	Поддубная Галина Васильевна	Директор МБОУ «Сулиновская СОШ» (согласовано)
8.	Член комиссии	Костюкова Светлана Евгеньевна	Директор ГКУСО РО «Сулинский центр помощи детям» (согласовано)
9.	Член комиссии	Назарова Валентина Николаевна	Директор МДИПИ (согласовано)
10.	Член комиссии	Компанинцева Наталья Викторовна	Зав.Сулиновским ФАПом (согласовано)
11.	Член комиссии	Сидоренко Наталья Алексеевна	Директор МБУК Сулинского сельского поселения (согласовано)
12.	Член комиссии	Куцов Иван Иванович	ИП Глава (КФХ) (согласовано)

13.	Член комиссии	Васильченко Александр Владимирович	Старший УУП ОМВД(согласовано)
14.	Член комиссии	Шкондин Павел Иванович	Атаман хуторского казачьего общества «Сулинское» (согласовано)

ПОЛОЖЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
ЗОПАСНОСТИ СУЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сулинского сельского поселения (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера (далее - ЧС), обеспечению пожарной безопасности, поиска и спасения людей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Ростовской области, Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Администрации Ростовской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления Сулинского сельского поселения, регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации на территории Сулинского сельского поселения единой государственной политики по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

2.2 Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.3 Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

3. функции Комиссии.

Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации.

3.2. Разрабатывает и вносит Главе Администрации Сулинского сельского поселения предложения по развитию и обеспечению функционирования звена Сулинского сельского поселения областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

3.3. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории Сулинского сельского поселения мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

3.4. Осуществляет контроль за организацией, сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения Сулинского сельского поселения от ЧС, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) ЧС.

3.5. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств, для защиты территории и населения поселения от ЧС, пожаров, поиска и спасения людей, обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

3.6. Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС и созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.7. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС, пожаров, поиску и спасению людей.

3.8. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по ЧС и пожарной безопасности иных муниципальных образований, военным командованием и правоохранительными органами.

3.9. Готовит и вносит Главе Администрации Сулинского сельского поселения предложения о введении на территории Сулинского сельского поселения:

- а) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;
- б) режима ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС.

3.10. Взаимодействует с постоянной приемной эвакуационной комиссией Сулинского сельского поселения по вопросам приема и рассредоточения эвакуанаселения.

3.11. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по сбору информации об ущербе от ЧС и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

3.12. Готовит предложения администрации Миллеровского района для принятия необходимых мер по возмещению ущерба от ЧС природного и техногенного характера.

4. Права Комиссии

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.3. Вносить в установленном порядке Главе Администрации Сулинского сельского поселения предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии и требующим его решения.

5. Состав комиссии

5.1. Возглавляет комиссию председатель комиссии - Глава Администрации Сулинского сельского поселения. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Сулинского сельского поселения.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. При угрозе возникновения (возникновении) ЧС, проводятся внеплановые (внеочередные) заседания.

6.2. Заседанием Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп на случай возникновения (предупреждения возникновения) ЧС различного характера по необходимым направлениям деятельности Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При необходимости, в соответствии с рассматриваемыми вопросами, на заседание комиссии приглашаются представители заинтересованных организаций.

6.4. Подготовка необходимых информационных и справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Комиссию (секретарю Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания. При проведении внепланового (внеочередного) заседания Комиссии по рассмотрению внезапно возникшей ЧС документы представляются к началу его проведения.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех организаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Подготовку заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет секретарь Комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя и членов комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности Сулинского сельское поселение

1. Преседатель КЧС и ПБ

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он обязан:

1.1. При повседневной деятельности:

организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории сельского поселения;

организовать и проводить лично подготовку членов КЧС и ПБ, нештатных аварийно-спасательных формирований и населения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

1.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ПБ Миллеровского района о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств;

лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

информировать председателя КЧС и ПБ Миллеровского района об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

2. Заместитель председателя КЧС и ПБ

Заместитель председателя КЧС и ПБ в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ПБ задач. Он обязан:

2.1. При повседневной деятельности:

принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;

разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций, расположенных на территории Сулинского сельского поселения;

в отсутствие председателя КЧС и ПБ выполнять его обязанности.

2.2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;

оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

представить председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;

обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;

принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

3. Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Секретарь КЧС и ПБ разрабатывает проект плана работы КЧС и ПБ на предстоящий год;

ведет протоколы заседаний КЧС и ПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;

доводит решения заседания КЧС и ПБ до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;

обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ПБ;

оповещает членов КЧС и ПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;

доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;

обеспечивает явку и участие членов КЧС и ПБ и приглашенных на заседания.

4. Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Члены КЧС и ПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Они обязаны:

1. При повседневной деятельности:

лично участвовать на заседаниях КЧС и ПБ;

участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;
вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;

представлять председателю КЧС и ПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;

осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;

обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.