РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СУЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **31.12.2015 №69 х. Сулин**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Сулинского сельского поселения** |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

  1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Сулинского сельского поселения.

2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Сулинского сельского поселения включать квалификационные требования, утвержденные настоящим распоряжением, в должностные инструкции подчиненных работников с конкретизацией отдельных положений в отношении требований к профессиональным знаниям и навыкам с учетом специфики выполнения структурными подразделениями задач и функций.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о Главы Администрации Сулинского

сельского поселения

 Н.А.Сидоренко

 Приложение

к [распоряжению](#sub_0) Администрации Сулинского сельского поселения

от 31.12.2015г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Сулинского сельского поселения

1. Квалификационные требования
для замещения высших должностей муниципальной службы

1.1. К уровню профессионального образования:

1.1.1. Высшее профессиональное образование.

1.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

1.2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.

1.3. К профессиональным знаниям:

1.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования " Сулинское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Сулинского сельского поселения, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

1.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.4.1. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Квалификационные требования
для замещения главных должностей муниципальной службы

2.1. К уровню профессионального образования:

2.1.1. Высшее профессиональное образование.

2.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.3. К профессиональным знаниям:

2.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Сулинское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Сулинского сельского поселения, основ делопроизводства.

2.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.4.1. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

3. Квалификационные требования
для замещения ведущих должностей муниципальной службы

3.1. К уровню профессионального образования:

3.1.1. Высшее профессиональное образование.

3.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

3.2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3.3. К профессиональным знаниям:

3.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Сулинское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Сулинского сельского поселения, основ делопроизводства.

3.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

4. Квалификационные требования
для замещения старших должностей муниципальной службы

4.1. К уровню профессионального образования:

4.1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

4.2. К стажу работы по специальности: не менее одного года.

4.3. К профессиональным знаниям:

4.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Сулинское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Сулинского сельского поселения, основ делопроизводства.

4.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

5. Квалификационные требования
для замещения младших должностей муниципальной службы

5.1. К уровню профессионального образования:

5.1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

5.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности: нет.

5.3. К профессиональным знаниям:

5.3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Сулинское сельское поселение», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Сулинского сельского поселения, основ делопроизводства.

5.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

5.4.1. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

И.о Главы Администрации Сулинского

сельского поселения

 Н.А.Сидоренко