

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Администрация Сулинского сельского поселения
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя главного распорядителя
бюджета)
Сулинского сельского поселения
И.В. Ломатченко
(подпись) (подпись)



27 декабря 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
от « 27 » декабря 2018 г.

Наименование муниципального учреждения
Сулинского сельского поселения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сулинского сельского поселения «Информационно-культурный центр»
Виды деятельности муниципального учреждения
Сулинского сельского поселения (обособленного подразделения) Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия	31.12.2019
Код по сводному реестру	606324670334X1204021
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵	
						(наименование показателя) ³	Единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
	Наименование ³	Код по ОКЕИ	В процентах	В абсолютных показателях												
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³			(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
-	-	-

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований народного творчества
2. Категории потребителей работы население Сулинского сельского поселения
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по
региональному
перечню

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵	
		(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	Единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	отклонения от установленных показателей качества работы ⁵		
											В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000000603104540702510000000000004101102	Организация и проведение смотров, конкурсов; организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;			стационарная; выездная		исполнение	процент		100	-	-	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Описание работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁵	
						(наименование показателя) ³	Единица измерения			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	Наименование ³	Код по ОКЕИ ⁴	В процентах		В абсолютных показателях										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
00000000 00060310 45407025 10000000 00000041 01102	Организация и проведение смотров, конкурсов; организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий			стационарная; выездная			количество единиц	642		1014	-	-	-	-	-	0	0

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг(работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	не реже чем раз в год; по мере необходимости;	Директор МБУК Сулинского сельского поселения «ИКЦ»
2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем: 2.1. проведения мониторинга основных	не реже чем раз в полугодие;	Администрация Сулинского сельского поселения

<p>показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>	<p>по мере необходимости;</p> <p>не реже чем раз в год.</p>	
--	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : ежеквартально

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в срок до 09 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания :

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.