

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

Администрация Сулинского Сельского поселения  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета)

И.В.Ломатченко  
(подпись) (расшифровка подписи)

« 29 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  
от « 29 » декабря 2020 г.

Наименование муниципального учреждения

Сулинского сельского поселения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сулинского сельского поселения «Информационно-культурный центр»

Виды деятельности муниципального учреждения

Сулинского сельского поселения (обособленного подразделения) Деятельность учреждений культуры и искусства

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	31.12.2023
Код по сводному реестру	603X1204
По ОКВЭД	90.04
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>5</sup>		
								2021год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	2021год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	Единица измерения	Наименование <sup>3</sup>	Код по ОКЕИ												
					(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	В процентах	В абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
-	-	-

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>6</sup>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы юридические лица, физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по  
региональному  
перечню

00.105.1



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>5</sup>		
						(наименование показателя) <sup>3</sup>	Единица измерения		Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)			2023 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	Наименование <sup>3</sup>	Код по ОКЕИ <sup>4</sup>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
00.105.1.00 0.000.000.0 0.00.2.1.01	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					количество проведенных мероприятий	единиц	001		1015	1015	1015	-	-	-	0	0
						Количество участников мероприятий	единиц	002		63236	63236	63236	-	-	-	0	0

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг(работ)

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	не реже чем раз в год;  по мере необходимости;	Директор МБУК Сулинского сельского поселения «ИКЦ»

<p>2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:</p> <p>2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>	<p>не реже чем раз в полугодие;</p> <p>по мере необходимости;</p> <p>не реже чем раз в год.</p>	<p>Администрация Сулинского сельского поселения</p>
---	---	---

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : ежеквартально

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания в срок до 09 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания;

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания :

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<sup>5</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>6</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>8</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).